

洲际酒店集团供应商行为准则

我们的承诺

在洲际酒店集团（IHG），我们致力于负责任地开展运营。秉持诚信原则与最高道德标准开展业务至关重要。我们力求在发展业务的同时，尊重人权、促进包容，并为环境及当地社区带来积极影响。我们的行动以完善的治理机制、相关政策及“Journey to Tomorrow”负责任业务计划中列明的承诺为指导。

我们对供应商的期望

我们期望供应商与我们共同秉持负责任的运营理念。供应商必须履行与洲际酒店集团签订的协议中约定的义务，并遵守本《供应商行为准则》（以下简称“准则”）所设定的标准。这些标准参考了经济合作与发展组织（OECD）《跨国企业准则》、《联合国工商业与人权指导原则》及《联合国全球契约十项原则》。我们期望供应商在其自身业务及整个供应链中均遵守这些标准。

洲际酒店集团保留对供应商进行突击评估及现场审计的权利，以确保其遵守本准则。尽管我们力求通过与供应商合作解决问题，但严重违反本准则的行为可能导致合同终止。

我们的标准

1. 遵守法律法规

供应商必须遵守所有适用的法律法规，包括其采购、运营及供应所在国家 / 地区与劳工、健康安全、环境、动物福利、反贿赂、经济贸易制裁、竞争 / 反垄断及数据隐私 / 保护相关的法律规定。若当地法律标准低于本准则要求，我们期望供应商遵守本准则设定的更高标准。若当地法律与本准则存在冲突，供应商须先遵守法律要求，同时应尽力秉持本准则的精神。

2. 人权

供应商应建立相关流程，识别并应对其业务活动或合作关系中的人权风险。若供应商的活动已导致或促成对人权的负面影响，供应商应向受影响的相关方提供补救支持。

3. 劳动实践

供应商必须遵守以下劳工实践要求：

- a. 自愿择业：**不得通过债务束缚或胁迫手段强制员工工作，也不得要求员工为获得工作支付招聘费用。员工应始终享有行动自由，包括不受限制地持有护照

及贵重物品的权利。员工入职前，供应商须以书面形式向其明确告知雇佣条款，不得存在虚假陈述。

b. 童工与未成年工：不得雇佣未满所在国家 / 地区法定最低工作年龄或未满义务教育完成年龄的儿童。未成年工（已达到法定工作年龄但未满 18 周岁）不得从事可能危害其身体、心理、道德健康或影响学业的工作。

c. 结社自由与集体谈判权：根据法律规定，应尊重员工组织或加入社团、自主选择进行集体谈判的权利。若法律限制结社自由，应允许员工自主聚集讨论工作相关问题。

d. 工资与工时：薪酬须遵守所有适用的当地工资法律，包括最低工资、加班时长及法定福利相关规定。不得要求员工工作时长超过当地法律或集体协议允许的正常工时及加班时长上限。

e. 非歧视：所有招聘及雇佣环节均须提供平等机会。不得基于种族、肤色、民族、国籍、宗教信仰、性取向、性别、年龄、残疾状况、婚姻或家庭状况、退伍军人身份或其他受法律保护的特征实施歧视。

f. 人道待遇：员工应得到有尊严的尊重对待，工作场所应无身体、性、心理或言语上的骚扰、虐待或恐吓行为。员工应可就工作条件与管理层坦诚沟通，且无需担心遭受报复。

4. 人口贩卖

供应商须对人口贩卖及对任何人（包括儿童）的性剥削采取零容忍态度。必须遵守所有与预防人口贩卖相关的适用法律法规。

5. 健康与安全

供应商须提供安全、有保障且健康的工作环境，遵守所有适用的健康、安全及安保法律。员工住宿设施应清洁、安全，并满足员工基本需求，包括提供充足的私人空间、清洁的卫生设施、饮用水及食品储存条件。

6. 土地权益

供应商须尊重个人、原住民及当地社区的财产权与土地权。所有相关谈判均须遵循“自由、事先和知情同意”原则。

7. 环境

供应商须保护生态环境，减少其运营、产品及服务对环境的影响，包括遵守环境法规，并尽力实现以下目标：

- a) 提高运营能源效率，减少温室气体排放，在条件允许的情况下优化可再生能源的使用；
- b) 减少不必要的废弃物及塑料使用，探索循环经济解决方案；
- c) 采取节能措施，保护和节约水资源；
- d) 定期监测、记录并基准化自身环境绩效，设定具体、可衡量的目标；

e) 在条件允许的情况下，支持生物多样性保护与可再生工作。

8.动物福利

洲际酒店集团认可动物福利对确保安全、负责任运营的重要性。供应商须认识到，其有责任确保受其照管的动物得到合乎道德的对待，同时也应要求其供应商、员工及承包商遵守此要求。

9.供应链中的发展与本地化

我们鼓励供应商秉持诚信原则，尽力将本地中小型企业纳入其供应链。洲际酒店集团保留要求供应商报告其与此类企业的合作情况及支出金额的权利。

10.商业诚信与反贿赂

供应商应秉持诚信行事。在任何情况下，均不得实施贿赂及任何形式的金融犯罪，包括不正当付款、欺诈、洗钱、逃税或协助逃税行为。此要求同样适用于供应商为向洲际酒店集团提供商品或服务而聘请的代理人、顾问及其他服务提供商。

11.礼品与招待

供应商向洲际酒店集团提供的任何礼品或招待，均须符合洲际酒店集团的相关规定，不得用于不当影响商业交易或决策。若供应商正参与洲际酒店集团业务合同的竞标或续约谈判，则禁止向洲际酒店集团员工提供礼品或招待。

12.利益冲突

供应商应凭借其产品及服务的品质参与竞争。必须针对实际存在或可感知的利益冲突采取适当的缓解措施，并向洲际酒店集团披露相关情况。

13.保密与数据保护

供应商须尊重洲际酒店集团的机密信息及专有信息，同时尊重其员工及客户的隐私与个人信息。供应商须尊重洲际酒店集团的知识产权，并确保其供应链的数据安全态势达标。

14.准确的财务记录

供应商须依据适用法律法规及良好行业实践，准确记录并披露其业务活动、组织架构、财务状况及经营业绩相关信息。

15.申诉机制

供应商须建立员工申诉机制，供员工报告关切问题，包括匿名投诉流程。须向员工告知该机制，并对提出的关切问题进行公平、及时的回应。员工应可就问题与管理层坦诚沟通并提出申诉，且无需担心遭受报复。

问题报告

我们期望供应商就任何可能违反本准则或我们业务行为标准的情况提出关切。相关问题可直接向您对接的洲际酒店集团联系人反映，也可通过我们的保密报告渠道提交。外部人士（包括洲际酒店集团供应商及其员工）可通过该渠道报告任何与道德相关的关切问题，或违反《洲际酒店集团行为准则》及本《供应商行为准则》的行为。

可通过网站提交在线报告：www.ihgethics.com

可拨打所在国家 / 地区的免费电话提交电话报告，该电话号码可在网站www.ihgethics.com上查询。



Elie Maalouf
執行長 IHG Hotels & Resorts
(Chief Executive Officer)